

Sayı : 2020/515

24/ Eylül/2020

Konu : Genel Sekreterler Eğitim ve Değerlendirme Toplantıları Hk.

ODALARA 80 NOLU GENELGE

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 57. maddesinin "Birlik genel sekreterleri birliğe üye odaların genel sekreterleri ile Temmuz ve Aralık aylarında, birlik başkanının gözetiminde yılda en az iki defa eğitim ve değerlendirme toplantısı yaparlar." hükmüne göre, 2020 yılında bu toplantıların birincisi Kovid-19 salgınından dolayı **telekonferans yöntemi ile 11 Eylül 2020 Cuma günü** gerçekleştirilmiştir.

Kovid-19 salgını sürecinin başlangıcından itibaren, Olağanüstü Başkanlar Kurulu, Yönetim Kurulu, Sektörel Bazda ilgili Meslek Odası Başkanları Toplantısı, Fiyat Tespit Komisyonu ve Olağan Başkanlar Kurulu gibi birçok toplantı herkesten önce Birliğimiz tarafından Zoom Programı üzerinden telekonferans yöntemi ile yapılmış ve başarılı olunmuştur.

Kovid-19 salgını sayesinde öğrendiğimiz bu yöntem, zaman ve mekân yönünden her iki tarafa da kolaylıklar ve avantajlar sağlamaktadır.

Teknolojinin bize sağlamış olduğu bu imkândan yararlanarak Meslek Odalarımızın Genel Sekreterlerine ve çalışanlarına yönelik olarak telekonferans yöntemi ile Eğitim ve Değerlendirme Toplantıları planlanmıştır. Eğitim ve Değerlendirme Toplantıları Planlama Takvimi (tarih, konu ve eğitici bilgilerini ihtiva eden tablo) **Ek'tedir.**

Eğitim konuları ağırlıklı olarak Birliğimize iletilen ve sıklıkla sorulan sorular, Birliğimizin faaliyetleri ve güncel mevzuat uygulamaları hakkında olacak şekilde planlanmıştır. Farklı konularda anlatılmasını istediğiniz hususlar, toplantı esnasında bildirmeniz halinde, müteakip eğitim ve bilgilendirme toplantılarında planlanacaktır.

Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları Zoom programı üzerinden gerçekleştirilecek olup **toplantı bilgileri** (Meeting ID) ve **şifresi toplantı saatinden 30 dakika önce** mesaj olarak paylaşılacaktır. Zoom programı kurulumu ve kullanımı ile ilgili sorun yaşanması durumunda Birlik Özel Kalemi Nurbanu BEKTAŞ'la irtibata geçilecektir.

Meslek Odalarımızın Genel Sekreterleri ve çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimine önemli katkılarda bulunacağı düşünülen bu toplantılara katılımın sağlanması hususunda gereğini bilgilerinize rica ederiz.



M. Cengiz ALKIN  
Genel Sekreter



Hasan ALIŞAN  
Başkan

**EKİ:** Eğitim ve Değerlendirme Toplantıları Planlama Takvimi

**GENEL SEKRETERLER EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME  
TOPLANTILARI PLANLAMA TAKVİMİ**

TARİH	SAAT	EĞİTİM KONUSU	SÜRE	EĞİTİMİ VERECEK BİRLİK PERSONELİ
25.09.2020	16.00	Fiyat Tarifeleri ve Genelgeler	20 dakika	Betül BİLDİK
		Tüketici Hakem Heyetlerinde Bilirkişilik ve Bilirkişilik Temel Eğitimi	20 dakika	Gökhan ALEMDAR
28.09.2020	16.00	Güvenli ve İleri Sürüş Teknikleri	30 dakika	Ozan DÜŞGÜL
2.10.2020	16.00	TESK Online İşlemler, Kapasite Raporları, Basılı Evrak ve Dolaşım Belgeleri	25 dakika	Kemal CEYLAN
		Personel Özlük Dosyaları, Yasal Hak ve Zorunluluklar	25 dakika	İlhami KAYIT
5.10.2020	16.00	Yıllık Hesap Raporları, Katılım ve Eğitim Payları, Üst Kuruluşlara Hesap Raporlarının Gönderilmesi, Oda Yönetim Kurullarında Yıllık Olarak Alınması Gereken Kararlar	40 dakika	Nejat CANSEVEN
9.10.2020	16.00	Stres Yönetimi	40 dakika	Nurbanu BEKTAŞ
12.10.2020	16.00	Odaların Çalışma Bölgesi, Odaya Kayıt, Üyelik Şartları, Üyelğin Son Bulması, Sicil İşlemleri ile ilgili Yazışmalar	40 dakika	Zeynep EFE
16.10.2020	16.00	Tescil, Tescile Başvuru, Başvuruya Yetkili Kişiler, Tescili Zorunlu Olan Hususlar, İlgili Odanın Tespiti, Değişiklik ve Sona Erme, Süre, Mahkeme veya Resmi Kurumun Kararına Dayanan Tescil, Tescil Tarihi, Tescil ve İlanın Etkisi, Harçlar	40 dakika	Nurdan TOPALAR