**OLAĞAN GENEL KURULLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER İÇİN KONTROL LİSTESİ**

* 1. **GENEL KURULA SUNULACAK RAPORLARIN HAZIRLANMASI – 30 GÜN ÖNCE**
		+ **YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU:**

**Olağan genel kurulun yapıldığı yılın 1 Ocak günü ile bir sonraki olağan genel kurulun yapılacağı tarihten önceki yılın 31 Aralık günü arasındaki dört yıllık dönemi kapsayacak şekilde her yıl için ayrı ayrı hazırlanır; genel kurula birleştirilerek sunulur.**

* + - **DENETİM KURULU FAALİYET RAPORU (GK-2)**

**Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (GK-2)’nun Genel Kurulda okunacak şekilde Word belgesi olarak metne çevrilmesi.**

* + - **BİLANÇO GELİR GİDER, HESAP RAPORLARININ HER İÇİN YIL AYRI AYRI HAZIRLANMASI**

**Genel Kurulda okunacak şekilde 4 yıl birleştirilerek tek rapor haline getirilmesi.**

* + - **GELECEK DÖNEM ÇALIŞMA PROGRAMI**

**Gelecek Dönem (2022-2025) yapılması planlanan çalışmalar ve faaliyetler.**

* + - **TAHMİNİ BÜTÇE**

**Gelecek Dönem (2022 yılı) gelirlerin ve giderlerin tahmini bütçesinin dip notları ile beraber hazırlanması.**

* + - **PERSONEL KADRO CETVELİ**

**Mevcut ve Gelecek Dönem (2022-2025) alınacak personel genel kadro cetvelinin hazırlanması.**

**NOT: Yukarıda belirtilen rapor ve belgelerin tüm sayfaları ilgili kurullarca (Yönetim/Denetim) imzalatılacaktır.**

* 1. **TOPLANTI YERİNİN TESPİTİ – 30 GÜN ÖNCE**
	2. **GENEL KURUL TOPLANTISINA İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI ALINMASI – 25 GÜN ÖNCE (EK-1)**
	3. **HAZİRUN LİSTESİ ALMAK İÇİN, GENEL KURUL GÜNDEMİNİN VE YUKARIDAKİ FAALİYET RAPORLARI İLE MUHASEBE RAPORLARININ ESNAF VE SANATKÂRLAR BİLGİ SİSTEMİ’NE (ESBİS) YÜKLENMESİ – 25 GÜN ÖNCE**
	4. **GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILACAKLAR (HAZİRUN) LİSTESİNİN ÜCRETİ MUKABİLİ ESNAF VE SANATKÂRLAR BİLGİ SİSTEMİNDEN TEMİN EDİLMESİ İÇİN BAKANLIĞA DİLEKÇE İLE BAŞVURU YAPILMASI – 25 GÜN ÖNCE (EK-5)**
	5. **TOPLANTI İLANININ HAZIRLANMASI VE YAYIMLANMASI–**

**20 GÜN ÖNCE (EK-2)**

* 1. **İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINA YAZILI BAŞVURU YAPILMASI – 20 GÜN ÖNCE (EK-4)**
	2. **HAZİRUN LİSTESİNİN, TOPLANTININ YAPILACAĞI YERDE, MESLEK KURULUŞUNUN MERKEZİNDE VE ESNAF VE SANATKÂRLAR BİLGİ SİSTEMİNDE 7 GÜN SÜRE İLE ASKIDA TUTULMASI - İLÇE SEÇİM KURULUNDAN ONAYLI HAZİRUN LİSTESİ ALINDIĞI GÜN**
	3. **HAZİRUN LİSTESİNİN ASKIYA ÇIKARILMASI VE ASKIDAN İNDİRİLMESİNE İLİŞKİN TUTANAK DÜZENLENMESİ – ASKI SÜRESİNİN BİTİMİNDE (EK-6)**
	4. **İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINA, HAZİRUN LİSTESİNİN ASKIYA ÇIKARILIP İLAN EDİLDİĞİNE İLİŞKİN YAZILI BAŞVURU YAPILMASI – ASKI SÜRESİNİN BİTİMİNDE (EK-7)**
	5. **BAKANLIK TEMSİLCİSİ TALEBİNİN YAZILI OLARAK YAPILMASI –**

 **15 GÜN ÖNCE (EK-3)**

* 1. **GENEL KURUL TOPLANTISI HAKKINDA ÜST KURULUŞA YAZILI OLARAK BİLGİ VERİLMESİ VE TEMSİLCİ TALEP EDİLMESİ –**

**15 GÜN ÖNCE (EK-8)**

* 1. **GÜVENLİK İÇİN MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNE BAŞVURU YAPILMASI (İHTİYARİ) (EK-9)**
	2. **BİRİNCİ TOPLANTIDA ÇOĞUNLUK SAĞLANAMADIĞI TAKDİRDE, TEHİR TUTANAĞININ HAZIRLANARAK İMZALANMASI**

 **1. TOPLANTI GÜNÜ (EK-10)**

* 1. **İKİNCİ TOPLANTININ ÖNCEDEN KARARLAŞTIRILAN TARİHTE VE YERDE YAPILMASI**
	2. **OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞININ HAZIRLANMASI (EK-11)**
	3. **SEÇİM SONUÇLARINA İLİŞKİN MAZBATANIN İLÇE SEÇİM KURULUNDAN ALINMASI**
	4. **GENEL KURUL TOPLANTISINDAN SONRA YAPILACAK İLK YÖNETİM KURULU TOPLANTISINDA, GÖREV TAKSİMİNE İLİŞKİN KARAR ALINMASI (EK-12)**
	5. **SEÇİM SONUÇLARININ, TİCARET BAKANLIĞI İLE ÜST KURULUŞLARA BİLDİRİLMESİ (EK-13)**
	6. **ODALAR İÇİN: GENEL KURUL EVRAKININ, GENEL KURULU TAKİP EDEN 10 GÜN İÇERİSİNDE BAĞLI BULUNULAN BİRLİK VE FEDERASYONA GÖNDERİLMESİ**